

請求書

10 月度

【様式①】

【工事注文・工事材料注文用】

請求日付

2023年10月31日

ショーボンド建設株式会社 御中

発注部門	〇〇営業所
現場名	★★橋補修工事
工事番号	〇-1234
注文番号	001234-00001
現場担当者	〇山 ★也

下記の通り、ご請求申し上げます。

請求金額 (消費税込)	¥693,000
----------------	----------

請求者	取引先コード	〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町777				
	登録番号	T00000000000000				
	TEL	03-△△△△-□□□□	FAX	03-△△△△-■■■■		
	金融機関	0000 ◎◎銀行	銀行	預金種別	普通	
振込先		000 ☆☆支店	支店	口座番号	0000000	
	口座名義 (カナ)	カ) マルサンカクシカク				

消費税額の端数計算に差異が生じる場合は「③消費税端数調整額」に金額を入力して下さい。

区分	①税抜金額	②消費税額	③消費税端数調整額	計 (①+②+③)
税率10%	630,000	63,000		693,000
税率8%	0	0		0
非課税/不課税	0			0
計	630,000	63,000	0	693,000

※請求書(内訳)は消費税抜きの金額をご記入下さい。上表に税抜金額が集計されます。
 ※「②消費税額」は1円未満切り捨てとなっております。
 ※消費税額の端数計算に差異が生じる場合は「③消費税端数調整額」に金額を入力して下さい。
 ※請求書総括表【様式②】作成の要否は提出先部門へご確認下さい。

受領者処理印	受領者処理印	受領者処理印	受領者処理印
--------	--------	--------	--------

(ver. 2023-01)

請求日付：毎月末日が締日となります。

締日より翌月第2営業日以内にご提出いただけない場合は、翌月末処理(翌々月末支払)となる場合がありますので、ご注意願います。
 尚、第2営業日以内にご提出いただけない場合は、事前にFAXやメール等でいただき、第4営業日までには原本をご提出下さい。

Excel様式の場合

- ・赤枠内は必須入力項目となります。
- ・破線赤枠部分については、弊社現場担当者へお問い合わせください。

【様式①】

【工事注文・工事材料注文用】

【請求書（内訳）】

（請求日付）

2023年10月31日

（工事番号）〇-1234 （現場名）★★橋補修工事 （注文番号）001234-00001 （請求者）（株）〇△□

No.	品名・工種・種別・細別・細目	規格等	数量	単位	単価	金額	税率	科目	費目
1	現場塗装工								
2	下塗	樹脂塗料 材工共	15.0000	m ²	8,000	120,000	10%		
3	中塗	ふっ素樹脂塗料 材工共	15.0000	m ²	8,000	120,000	10%		
4	上塗	ふっ素樹脂塗料 材工共	15.0000	m ²	8,000	120,000	10%		
5	法定福利費		1.0000	式	150,000	150,000	10%		
6	諸経費		1.0000	式	120,000	120,000	10%		
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Excel様式の場合

- ・赤枠内は必須入力項目となります。
- ・破線赤枠部分については、様式①「請求書（鑑）」に入力された情報が反映されます。

